



ModernCalor

S.C. MODERN CALOR S.A. BOTOSANI  
PROCEDURĂ OPERATIONALA

RACORDAREA, BRANSAREA, REBRANSAREA, DEBRANSAREA  
UTILIZATORILOR DE ENERGIE TERMICA

Aprobat,  
Director general,  
ec. Florin SANDU



# RACORDAREA, BRANSAREA, REBRANSAREA, DEBRANSAREA UTILIZATORILOR DE ENERGIE TERMICA

## Cod PO-T-01

Document de referință: SR EN ISO 9001:2015;  
SR EN ISO 14001 : 2015

Exemplar difuzat în regim:

-controlat, cu nr.....  
-informativ, destinat .....

Avizat,  
Director tehnic,

Verificat,  
RSMI  
Ing. Iurea Dumitru

Elaborat,  
Șef Birou Tehnic, investiții,  
ing. Cristian PURAV

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea societății S.C. MODERN CALOR S.A. BOTOSANI. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul societății. Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

F-01-03

Cod: PO-T-01

Ediția: 3

Revizia:0

Data: 30.05.2018

Pag.1/27

## Indicatorul reviziilor

Nr. crt.	Ediția : Revizia: Data:	Conținut sumar sau identificare	Elaborat	Verificat	Aprobat
1	Ediția 1 Revizia 0 Data:15.03.2011	Elaborare PO-T-01, ed.1, rev.0	RCM	T	DT
2	Ediția 1 Revizia 1 Data:15.09.2011	Completarea procedurii cu pct. 4.7.1÷4.7.4 și cu Anexa 6.	RCM	T+SC	DT
3	Ediția 1 Revizia 2 Data:15.07.2012	Completarea procedurii cu precizari, la pct. 4.7.	RCM	T+SC	DT
4	Ediția 1 Revizia 3 Data:15.04.2013	Completarea procedurii cu precizari la pct. 4.7.3., Anexa 7 si modificarea Anexei 6	RCM	T+SC	DT
5	Ed.3/Rev 0 30.05.2018	Elaborare PO-SC-01, în Ed.3, Rev. 0	Șef serviciu Șef birou	RSMI Șef serviciu Șef birou	DG
6					
7					



## 1. SCOP ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Procedura stabilește modul de desfășurare a activităților pentru:

- racordarea la rețeaua de transport a utilizatorilor de energie termică,
- bransarea la rețeaua de distribuție a utilizatorilor de energie termică,
- bransarea/rebransarea la instalația interioară, proprietate a utilizatorilor de energie termică,
- debransarea de la rețeaua/instalația interioară de termoficare, a utilizatorilor de energie

termică.

Procedura se aplică de către toți cei implicați în activitățile pentru racordarea, bransarea, rebransarea, debransarea utilizatorilor de energie termică.

## 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 2.1. SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 2.2. SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare.
- 2.3. Procedura de sistem Controlul informațiilor documentate : menținute (documente) și păstrate (înregistrări), *PS-01* ;
- 2.4. Procedura de lucru *Proiectare și dezvoltare, PL-T-03* ;
- 2.5. Procedura de lucru *Investiții și modernizări, PL-I-01* ;
- 2.6. Procedura de lucru *Mentenanță și reparații, PL-T-01* ;
- 2.7. Procedura de lucru *Stabilirea și facturarea consumurilor de energie termică pentru consumatorii finali, PL-F-01*
- 2.8. Procedura de sistem *Aprovizionare, PS-14*;
- 2.9. *Regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică din Municipiul Botosani*
- 2.10. Cod ANRE 10.1.117.0.01.22/12.2000 *Codul tehnic al rețelelor termice*;
- 2.11. *Noul Cod de Procedura Civilă.*

## 3. TERMENI ȘI DEFINIȚII; PRESCURTĂRI

### 3.1. Termeni și definiții

Termenii utilizați și definirea acestora este conform cu SR EN ISO 9000 :2015 și a reglementărilor în vigoare.

Pentru scopul înțelegerii textului prezentei proceduri, se rețin termenii :

**Bransament termic** – legătura dintre o rețea termică de distribuție și instalațiile proprii ale unui utilizator ;

**Racord termic** – ansamblul instalațiilor prin care se face legătura dintre o rețea de transport a energiei termice și un punct termic/utilizator de energie termică.

**Condomeniu** – imobil, bloc de locuințe, clădire, proprietate imobiliară, din care unele părți sunt proprietăți individuale, reprezentate de apartamente sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, iar restul, din părți aflate în proprietate comună.

**Contor de energie termică** – mijloc de măsurare destinat să măsoare energia termică cedată, într-un circuit de schimb termic, de către un lichid numit agent termic, având în componență un traductor de debit și doi senzori de temperatură.

### 3.2. Prescurtări

- DG - Director general
- DE – Director economic,
- DT – Director tehnic
- RCM – Responsabil management calitate-mediu,
- T – Biroul Tehnic, investiții
- SA – Serviciul Achiziții contracte, aprovizionare
- SRU – Serviciul Resurse umane
- AERIT – Atelier Exploatare, reparatii instalatii termoficare
- SACET – Sistem de alimentare centralizată cu energie termică
- CTE – Comisia tehnico-economică
- a.c.c. – apă caldă de consum



#### 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

##### 4.1. Generalități

Racordurile/branșamentele până la punctele de delimitare/separare, inclusiv echipamentele de măsurare-înregistrare a energiei termice montate la interfața dintre rețelele publice de transport/distribuție și instalațiile utilizatorilor, fac parte, împreună cu rețelele publice de transport și distribuție, din domeniul public al Consiliului Local Botoșani, iar operatorul S. C. Modern Calor S.A. care exploatează, prin responsabilii de activități, este obligat să le întrețină, să le verifice metrologic și să le înlocuiască ori de câte ori este nevoie, pe cheltuiala sa.

Dreptul de acces și utilizare a serviciului de alimentare cu energie termică este garantat tuturor utilizatorilor.

a) S.C. Modern Calor S.A, operatorul serviciului, are obligația să racordeze la rețelele de transport aflate în administrarea sa, în condițiile legii, nediscriminatoriu, orice solicitant din zona de operare, persoana fizică sau juridică, prin intermediul unei instalații prevăzute cu sisteme de măsurare-înregistrare a energiei termice furnizate/consumate și cu dispozitive de reglare a debitului.

S.C. Modern Calor S.A, operatorul serviciului, are dreptul:

-să avizeze realizarea unui nou racord sau modificarea unui racord existent, dacă în urma realizării unei analize de specialitate rezultă că operațiunea este posibilă din punct de vedere tehnic,

-să stabilească condițiile tehnice de racordare a utilizatorilor la instalațiile aflate în administrarea lor, cu respectarea normativelor tehnice în vigoare și a reglementărilor emise sau aprobate de autoritatea națională de reglementare competentă.

b) S.C. Modern Calor S.A, operatorul serviciului, are obligația:

-să asigure în condiții egale și nediscriminatorii, accesul la rețeaua de distribuție energie termică, în limitele capacităților de producere și transport și cu respectarea regimurilor de funcționare a acestora,

-să branșeze la rețelele de distribuție aflate în administrarea sa, în condițiile legii, nediscriminatoriu, orice solicitant din zona de operare, persoana fizică sau juridică, prin intermediul unei instalații prevăzute cu sisteme de măsurare-înregistrare a energiei termice furnizate/consumate și cu dispozitive de reglare a debitului.

S.C. Modern Calor S.A, operatorul serviciului, are dreptul :

-să avizeze realizarea unui nou branșament sau modificarea unui branșament existent, dacă în urma realizării unei analize de specialitate rezultă că operațiunea este posibilă din punct de vedere tehnic,

-să stabilească condițiile tehnice de branșare a utilizatorilor la instalațiile aflate în administrarea lor, cu respectarea normativelor tehnice în vigoare și a reglementărilor emise sau aprobate de autoritatea națională de reglementare competentă.

c) Este obligatorie montarea grupurilor de măsurare a energiei termice în punctele de delimitare/separare a instalațiilor din punctul de vedere al proprietății, sau al dreptului de administrare, ori în alte puncte convenite între părțile contractante. Acestea fac parte din instalațiile sistemului de alimentare centralizat cu energie termică.

**Achiziționarea și montarea grupurilor de măsurare a energiei termice în vederea contorizării la nivel de racord/branșament termic revin autorității publice locale.**

d) Valorile taxelor pentru emitere ***Aviz tehnic de racordare la rețeaua de transport, Aviz tehnic de branșare la rețeaua de distribuție, Aviz tehnic de branșare/rebranșare la instalația termică interioară, Aviz tehnic de debranșare și Proiect tehnic de debranșare*** se stabilesc prin ***Decizie*** a directorului general.

##### 4.2. Racordarea utilizatorilor de energie termică la rețeaua de transport :

4.2.1. La solicitarea scrisă a oricărui utilizator existent sau potențial, privind realizarea unui nou racord termic sau modificarea celui existent, S.C. Modern Calor S.A., prin persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic:

-analizează soluția de racordare propusă,

-dacă este posibil, emite ***Aviz tehnic de racordare***,

-propune solicitantului o ofertă pentru proiectarea și execuția lucrărilor de racordare sau, în cazul în care acestea sunt executate de terț, impune condiții de autorizare tehnică necesară personalului de execuție, acces și desfășurare a lucrărilor.

Răspunderea S.C. Modern Calor S.A. este până la punctul de delimitare dintre instalațiile termice proprii și cele ale utilizatorului. Locul și numărul punctelor de delimitare se propun de către S.C. Modern Calor S.A. și se stabilesc de comun acord cu utilizatorul.

**4.2.2. Cererea de racordare** (Anexa 1) cuprinde cel puțin următoarele informații:

- numele, adresa, telefonul/faxul/e-mail-ul solicitantului,
- obiectul solicitării de racordare și amplasamentul,
- angajamentul solicitantului de a respecta prevederile **Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică din Municipiul Botosani** privind drepturile și îndatoririle utilizatorilor,
- lista documentațiilor anexate **Cererii de racordare** (*Plan de situație cadastral 1:500, cu rețele trasate și Plan încadrare în zonă, 1:2000*)

**Cererea de racordare** se depune la Secretariatul societății cu număr de înregistrare în **Registrul de intrări-ieșiri**. Directorul general dirijează cererea de solicitare către Biroul Tehnic, pentru analiză și emitere **aviz de principiu**.

**4.2.3.** În cel mai scurt timp (**maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării**), persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic ia legătura cu solicitantul, după ce analizează datele din cerere, merge la fața locului cu solicitantul și obține informațiile suplimentare. **Avizul de principiu** pentru racordare se transmite solicitantului prin **Adresă** semnată de directorul general.

În **Adresă** se specifică:

- documentația pe care trebuie să o întocmească și să o transmită utilizatorul, pentru emiterea **Avizului tehnic de racordare**,
- termenul **maxim de 30 zile lucrătoare** din momentul depunerii documentației tehnice completă, aferente cererii de racordare pentru emitere **Aviz tehnic de racordare**,
- toate cheltuielile prilejuite de realizarea racordării se suportă de solicitant**,
- documentația va fi supusă avizului CTE S.C. Modern Calor S.A.,
- taxa de emitere Aviz tehnic de racordare și avizare proiect. Plata taxei se va face în momentul depunerii documentației tehnice**,
- în cazul execuției lucrărilor de terț, S.C. Modern Calor S.A. urmărește execuția lucrărilor de racordare **pe bază de contract de dirigenție de șantier, cu suportarea costurilor de către solicitant**.

**4.2.4.** Documentația tehnică aferentă cererii de racordare și transmisă de solicitant, trebuie să cuprindă, după caz, următoarele:

- avizul de amplasament,
- acordul de mediu, conform cerințelor legale,
- studiul de soluție pentru racordare,
- proiectul instalației interioare de încălzire,
- proiectul modului termic.

Proiectele trebuie să conțină următoarele date specifice instalațiilor utilizatorilor:

- punctul de delimitare a instalațiilor,
- tipul agentului termic,
- puterea termică în regimurile caracteristice de funcționare a rețelelor termice,
- energia termică necesară pe lună și an,
- valorile nominale sau, după caz, modul de variație a debitului, presiunii și temperaturii agentului termic, în funcție de tipul de reglaj și regimurile caracteristice de funcționare a rețelelor termice, precum și abaterile maxime admise,
- indicii chimici de calitate a agentului termic,
- cerințele privind siguranța în alimentare.

**4.2.5.** S.C. Modern Calor S.A. nu emite **Aviz tehnic de racordare** în următoarele situații:

- cererea consumatorului adăugată la nivelul existent al consumului depășește capacitatea maximă de transport a rețelei,
- prin satisfacerea cererii s-ar încălca legile și reglementările în vigoare,

-solicitantul nu acceptă respectarea prevederilor aplicabile din legile și reglementările în vigoare.

4.2.6. După primirea documentației tehnice, persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic analizează, după caz:

- încadrarea în capacitatea termică și hidraulică a rețelelor termice,
- posibilitățile de racordare,
- soluții privind instalația de racordare în amplasamentul solicitat din punct de vedere al cerințelor de siguranță, efectelor asupra pierderilor de debit, temperatură din rețelele termice, efectelor asupra echilibrului hidraulic în rețelele termice,
- evaluarea modului de utilizare a capacității termice și hidraulice a rețelelor termice,
- selectarea soluției optime din p.d.v. al ansamblului, ținând cont și de perspectiva consumurilor,
- identificarea unor necesități de modificare a rețelelor termice,
- evaluarea costurilor în rețelele termice în urma racordării instalațiilor solicitanților,
- îndeplinirea condițiilor de racordare,
- disponibilitatea de livrare a energiei termice,
- îndeplinirea prevederilor aplicabile din legile și reglementările în vigoare.

Pot fi solicitate date suplimentare ori de câte ori este necesar de la solicitant.

4.2.7. Persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic emite **Avizul tehnic de racordare** (semnat la întocmit, verificat de șef Birou Tehnic și avizat de director tehnic), care conține, după caz:

- termenii și condițiile generale în care se realizează racordarea/modificarea racordului instalațiilor utilizatorului rețelelor termice,
- descrierea succintă a soluției de racordare și a lucrărilor care trebuie realizate în instalațiile termice pentru racordarea/modificarea racordului instalațiilor utilizatorului rețelelor termice,
- punctul de delimitare dintre instalațiile utilizatorului și instalațiile operatorului,
- nivelul de siguranță în alimentarea cu energie termică în punctul de delimitare,
- condițiile specifice pentru racordare,
- cerințele operatorului S.C. Modern Calor S.A. privind instalațiile de racordare a utilizatorilor rețelei termice,
- evaluarea costurilor care vor fi suportate de solicitant pentru racordarea/modificarea racordului la rețelele termice,
- parametrii de calitate a energiei termice,
- condițiile în care utilizatorul poate fi debransat,
- alte condiții, în funcție de cerințele solicitantului, posibilitățile oferite de caracteristicile și starea rețelelor termice existente sau reglementările în vigoare la data emiterii **Avizului tehnic de racordare**.

4.2.8. **Avizul tehnic de racordare** își pierde valabilitatea la 12 luni de la emiterie, dacă execuția lucrărilor nu a început în acest interval de timp.

4.2.9. Proiectarea și executarea racordurilor termice se fac de către proiectanți și executanți de specialitate, autorizați conform prevederilor legale, care au obligația să respecte prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

4.2.10. Înainte de a se trece la executarea lucrărilor, utilizatorul este obligat să prezinte operatorului S.C. Modern Calor S.A., spre avizare în CTE, dosarul actualizat al instalației, din care un exemplar se păstrează la S.C. Modern Calor S.A. și care cuprinde, după caz:

- memoriul justificativ,
- copie după **Avizul tehnic de racordare**,
- schema termică în detaliu a circuitelor cu agent termic, indicarea aparatelor de măsură și control, a automatizărilor și protecțiilor,
- tabel cu caracteristicile receptoarelor termice,
- graficele de consum,
- exigențele proceselor tehnologice privind alimentarea cu energie termică.

4.2.11. În cazul în care proiectarea și execuția lucrărilor se realizează de către S.C. Modern Calor S.A. se respectă prevederile procedurilor de lucru **Proiectare și dezvoltare, PL-T-03 și Investiții și modernizări, PL-I-01**.

4.2.12.În cazul în care execuția lucrărilor revine unui alt agent economic decât S.C. Modern Calor S.A., între părți se încheie un **contract** pentru efectuarea lucrărilor prin care S.C. Modern Calor S.A. va preciza:

- data la care se permite accesul executantului în instalație,
- procedurile, în special cele de SSM, pe care executantul trebuie să la respecte pe toată durata lucrărilor,
- urmărirea execuției lucrărilor de către diriginte de șantier și de către persoana desemnată din Biroului Tehnic.

-alte detalii specifice lucrărilor.

4.2.13.Punerea în funcțiune a instalațiilor exploatate de utilizatori se face numai după avizarea dosarului instalației, executarea probelor prevăzute de normativele tehnice în vigoare, precum și a celor solicitate suplimentar de S.C. Modern Calor S.A. Racordarea se face în prezența reprezentanților S.C. Modern Calor S.A. (din cadrul Biroului Tehnic și compartimentelor de exploatare -responsabil exploatare instalație și responsabil exploatare contor energie termică), cu încheierea **Procesului verbal de recepție**. Se vor respecta prevederile procedurilor de lucru **Proiectare și dezvoltare, PL-T-03 și Investiții și modernizări, PL-I-01**.

4.2.14.Alimentarea cu energie termică a utilizatorului începe numai după încheierea **Contractului de furnizare** de către Serviciul Clienți, conform cerințelor legale și a procedurii de lucru **Stabilirea și facturarea consumurilor de energie termică pentru consumatorii finali, PL-F-01**. În contract sunt stabilite cerințele impuse utilizatorilor rețelelor termice. Documentele tehnice necesare încheierii contractului vor fi prezentate Serviciului Clienți de către Biroul Tehnic.

#### 4.3.Branșarea/rebranșarea utilizatorilor de energie termică la rețeaua de distribuție:

4.3.1.La solicitarea scrisă a oricărui utilizator existent sau potențial, privind realizarea unui nou branșament termic sau modificarea celui existent, sau rebranșarea la branșamentul existent, S.C. Modern Calor S.A., prin persoana desemnată din cadrul Serviciului Tehnic:

- analizează soluția de branșare propusă,
- dacă este posibil, emite **Aviz tehnic de branșare**,
- propune solicitantului o ofertă pentru proiectarea și execuția lucrărilor de branșare/rebranșare sau, în cazul în care acestea sunt executate de terț, impune condiții de autorizare tehnică necesară personalului de execuție, acces și desfășurare a lucrărilor.

Răspunderea S.C. Modern Calor S.A. este până la punctul de delimitare dintre instalațiile termice proprii și cele ale utilizatorului. Locul și numărul punctelor de delimitare se propun de către S.C. Modern Calor S.A. și se stabilesc de comun acord cu utilizatorul.

4.3.2.**Cererea de branșare** (Anexa 1) cuprinde cel puțin următoarele informații:

- numele, adresa, telefonul/faxul/e-mail-ul solicitantului,
- obiectul solicitării de branșare și amplasamentul,
- angajamentul solicitantului de a respecta prevederile **Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică din Municipiul Botosani** privind drepturile și îndatoririle utilizatorilor,
- lista documentațiilor anexate **Cererii de branșare** (**Plan de situație cadastral 1:500**, cu rețele trasate și **Plan încadrare în zonă**, 1:2000)

**Cererea de branșare** se depune la Secretariatul societății cu număr de înregistrare în **Registrul de intrări-ieșiri**. Directorul general dirijează cererea de solicitare către Biroul Tehnic, pentru analiză și emitere **aviz de principiu**.

4.3.3.În cel mai scurt timp (**maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării**), persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic ia legătura cu solicitantul după ce analizează datele din cerere, merge la fața locului cu solicitantul și obține informațiile suplimentare. **Avizul de principiu** pentru racordare se transmite solicitantului prin **Adresă** semnată de directorul general.

În **Adresă** se specifică:

- documentația pe care trebuie să o întocmească și să o transmită utilizatorul, pentru emiterea **Avizului tehnic de branșare/rebranșare**,
- termenul **maxim de 30 zile lucrătoare** din momentul depunerii documentației tehnice completă, aferente cererii de racordare pentru emitere **Aviz tehnic de branșare**,

-toate cheltuielile prilejuite de realizarea branșării se suportă de solicitant,  
-documentația va fi supusă avizului CTE S.C. Modern Calor S.A.,  
-taxa de emitere **Aviz de branșare** și de avizare proiect. Plata taxei se va face în momentul depunerii documentației tehnice,

-în cazul execuției lucrărilor de terț, S.C. Modern Calor S.A. urmărește execuția lucrărilor de branșare pe bază de contract de dirigenție de șantier, cu suportarea costurilor de către solicitant.

4.3.4.Documentația tehnică aferentă cererii de branșare și transmisă de solicitant, trebuie să cuprindă, după caz, următoarele:

- avizul de amplasament,
- acordul de mediu, conform cerințelor legale,
- studiul de soluție pentru branșare/rebranșare,
- proiectul instalației interioare de încălzire,

Proiectele trebuie să conțină următoarele date specifice instalațiilor utilizatorilor:

- punctul de delimitare a instalațiilor,
- tipul agentului termic,
- puterea termică în regimurile caracteristice de funcționare a rețelelor termice,
- energia termică necesară pe lună și an,
- valorile nominale sau, după caz, modul de variație a debitului, presiunii și temperaturii agentului termic, în funcție de tipul de reglaj și regimurile caracteristice de funcționare a rețelelor termice, precum și abaterile maxime admise,
- indicii chimici de calitate a agentului termic,
- cerințele privind siguranța în alimentare.

4.3.5.S.C. Modern Calor S.A. nu emite **Aviz tehnic de branșare** în următoarele situații:

- cererea consumatorului adăugată la nivelul existent al consumului depășește capacitatea maximă de distribuție a rețelei,
- prin satisfacerea cererii s-ar încălca legile și reglementările în vigoare,
- solicitantul nu acceptă respectarea prevederilor aplicabile din legile și reglementările în vigoare.

4.3.6.După primirea documentației tehnice, persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic analizează, după caz:

- încadrarea în capacitatea termică și hidraulică a rețelelor termice,
- posibilitățile de branșare,
- soluții privind instalația de branșare în amplasamentul solicitat din punct de vedere al cerințelor de siguranță, efectelor asupra pierderilor de debit, temperatură din rețelele termice, efectelor asupra echilibrului hidraulic în rețelele termice,
- evaluarea modului de utilizare a capacității termice și hidraulice a rețelelor termice,
- selectarea soluției optime din p.d.v. al ansamblului, ținând cont și de perspectiva consumurilor,
- identificarea unor necesități de modificare a rețelelor termice,
- evaluarea costurilor în rețelele termice în urma branșării instalațiilor solicitanților,
- îndeplinirea condițiilor de branșare,
- disponibilitatea de livrare a energiei termice,
- îndeplinirea prevederilor aplicabile din legile și reglementările în vigoare.

Pot fi solicitate date suplimentare ori de câte ori este necesar de la solicitant.

4.3.7.Persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic emite **Avizul tehnic de branșare** (semnat la întocmit, verificat de șef Birou Tehnic și avizat de director tehnic), care conține, după caz:

- termenii și condițiile generale în care se realizează branșarea/modificarea branșamentului/rebranșarea instalațiilor utilizatorului rețelelor termice,
- descrierea succintă a soluției de branșare și a lucrărilor care trebuie realizate în instalațiile termice pentru branșarea/modificarea branșamentului/rebranșarea instalațiilor utilizatorului rețelelor termice,
- punctul de delimitare dintre instalațiile utilizatorului și instalațiile operatorului,
- nivelul de siguranță în alimentarea cu energie termică în punctul de delimitare,
- condițiile specifice pentru branșare,



-cerințele operatorului S.C. Modern Calor S.A. privind instalațiile de bransare a utilizatorilor rețelei termice,

-evaluarea costurilor care vor fi suportate de solicitant pentru bransarea/modificarea bransamentului/rebransarea la rețelele termice,

-parametrii de calitate a energiei termice,

-condițiile în care utilizatorul poate fi debransat,

-alte condiții, în funcție de cerințele solicitantului, posibilitățile oferite de caracteristicile și starea rețelelor termice existente sau reglementările în vigoare la data emiterii **Avizului tehnic de bransare**.

**4.3.8. Avizul tehnic de bransare** își pierde valabilitatea la 12 luni de la emiterie, dacă execuția lucrărilor nu a început în acest interval de timp.

**4.3.9.** Proiectarea și executarea bransamentelor termice se fac de către proiectanți și executanți de specialitate, autorizați conform prevederilor legale, care au obligația să respecte prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

**4.3.10.** Înainte de a se trece la executarea lucrărilor, utilizatorul este obligat să prezinte operatorului S.C. Modern Calor S.A., spre avizare în CTE, dosarul actualizat al instalației, din care un exemplar se păstrează la S.C. Modern Calor S.A. și care cuprinde, după caz:

-memoriul justificativ,

-copie după **Avizul tehnic de bransare**,

-schema termică în detaliu a circuitelor cu agent termic, indicarea aparatelor de măsură și control, a automatizărilor și protecțiilor, după caz,

-tabel cu caracteristicile receptoarelor termice,

-graficele de consum,

-exigențele proceselor tehnologice privind alimentarea cu energie termică.

**4.3.11.** În cazul în care proiectarea și execuția lucrărilor se realizează de către S.C. Modern Calor S.A. se respectă prevederile procedurilor de lucru **Proiectare și dezvoltare, PL-T-03 și Investiții și modernizări, PL-I-01**.

**4.3.12.** În cazul în care execuția lucrărilor revine unui alt agent economic decât S.C. Modern Calor S.A., între părți se încheie un **contract** pentru efectuarea lucrărilor prin care S.C. Modern Calor S.A. va preciza:

-data la care se permite accesul executantului în instalație,

-procedurile, în special cele de SSM, pe care executantul trebuie să le respecte pe toată durata lucrărilor,

-urmărirea execuției lucrărilor de către diriginte de șantier și de către persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic.

-alte detalii specifice lucrărilor.

**4.3.13.** Punerea în funcțiune a instalațiilor exploatate de utilizatori se face numai după avizarea dosarului instalației, executarea probelor prevăzute de normativele tehnice în vigoare, precum și a celor solicitate suplimentar de S.C. Modern Calor S.A. Bransarea se face în prezența reprezentanților S.C. Modern Calor S.A. (din cadrul Serviciului Tehnic și din compartimentele de exploatare - responsabil exploatare instalație și responsabil exploatare contor energie termică), cu încheierea **Procesului verbal de recepție**. Se vor respecta prevederile procedurilor de lucru **Proiectare și dezvoltare, PL-T-03 și Investiții și modernizări, PL-I-01**.

**4.3.14.** Alimentarea cu energie termică a utilizatorului începe numai după încheierea **Contractului de furnizare** de către Serviciul Clienți, conform cerințelor legale și a procedurii de lucru **Stabilirea și facturarea consumurilor de energie termica pentru consumatorii finali, PL-F-01**. În contract sunt stabilite cerințele impuse utilizatorilor rețelelor termice. **Documentele tehnice necesare încheierii contractului/convenției vor fi prezentate Serviciului Clienți de către Biroul Tehnic.**

**4.4. Bransarea/rebransarea la instalația interioară, proprietate a utilizatorilor de energie termică:**

**4.4.1.** La solicitarea scrisă a oricărui utilizator, privind bransarea/rebransarea la instalația termică interioară imobilului, proprietate a utilizatorilor de energie termică, S.C. Modern Calor S.A., prin persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic:



- analizează soluția de branșare/rebranșare propusă,
- dacă este posibil, emite **Aviz tehnic de branșare**,
- propune solicitantului o ofertă pentru proiectarea și execuția lucrărilor de branșare/rebranșare sau, în cazul în care acestea sunt executate de terț, impune condiții de autorizare tehnică necesară personalului de execuție, acces și desfășurare a lucrărilor.

Răspunderea S.C. Modern Calor S.A. este până la punctul de delimitare dintre instalațiile termice proprii și cele ale utilizatorului. Răspunderea pentru instalația interioară a imobilului, proprietate a utilizatorului, revine utilizatorului.

**4.4.2. Cererea de branșare** (Anexa 2) cuprinde cel puțin următoarele informații:

- numele, adresa, telefonul/faxul/e-mail-ul solicitantului,
- amplasamentul,
- angajamentul solicitantului de a respecta prevederile **Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică din Municipiul Botosani** privind drepturile și îndatoririle utilizatorilor,
- lista documentațiilor anexate **Cererii de branșare** (*Planul imobilului și Planul apartamentului*).

**Cererea de branșare** se depune la Secretariatul societății cu număr de înregistrare în **Registrul de intrări-ieșiri**. Directorul general dirijează cererea de solicitare către Serviciul Tehnic, pentru analiză și emiteră **aviz de principiu**.

**4.4.3. În cel mai scurt timp (maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării)**, persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic ia legătura cu solicitantul după ce analizează datele din cerere, merge la fața locului cu solicitantul și obține informațiile suplimentare. **Avizul de principiu** pentru branșare se transmite solicitantului prin **Adresă** semnată de directorul general.

În **Adresă** se specifică, după caz:

- documentația pe care trebuie să o întocmească și să o transmită utilizatorul, pentru emiteră **Avizului tehnic de branșare**,

- termenul maxim de **30 zile lucrătoare** din momentul depunerii documentației tehnice completă, aferente cererii de racordare pentru emiteră **Aviz tehnic de branșare**,

- toate cheltuielile prilejuite de realizarea branșării/rebranșării se suportă de solicitant,

- documentația va fi supusă avizului CTE S.C. Modern Calor S.A., atunci când se realizează instalație interioară pe orizontală în imobil,

- taxa de emiteră **Aviz tehnic de branșare** și avizare proiect . Plata taxei se va face în momentul depunerii documentației tehnice,

- în cazul execuției lucrărilor de terț, S.C. Modern Calor S.A. urmărește execuția lucrărilor de branșare/rebranșare, pe bază de contract de dirigenție de șantier, cu suportarea costurilor de către solicitant.

**4.4.4. Documentația tehnică aferentă cererii de branșare/rebranșare și transmisă de solicitant**, trebuie să cuprindă, după caz, următoarele:

- studiul de soluție pentru branșare/rebranșare,

- proiectul instalației interioare de încălzire,

Proiectele trebuie să conțină următoarele date specifice instalațiilor utilizatorilor:

- punctul de delimitare a instalațiilor,

- puterea termică în regimurile caracteristice de funcționare a rețelelor termice,

- energia termică necesară pe lună și an,

- cerințele privind siguranța în alimentare.

**4.4.5. S.C. Modern Calor S.A. nu emite **Aviz tehnic de branșare** în următoarele situații:**

- cererea consumatorului adăugată la nivelul existent al consumului depășește capacitatea maximă instalației,

- prin satisfacerea cererii s-ar încălca legile și reglementările în vigoare,

- solicitantul nu acceptă respectarea prevederilor aplicabile din legile și reglementările în vigoare.

**4.4.6. După primirea documentației tehnice**, persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic analizează, după caz:

- încadrarea în capacitatea termică și hidraulică a rețelelor termice,

- posibilitățile de branșare,



-soluții privind instalația de branșare/rebranșare în amplasamentul solicitat din punct de vedere al cerințelor de siguranță, efectelor asupra pierderilor de debit, temperatură din rețelele termice, efectelor asupra echilibrului hidraulic în rețelele termice,

- evaluarea modului de utilizare a capacității termice și hidraulice a rețelelor termice,
- selectarea soluției optime din p.d.v. al ansamblului, ținând cont și de perspectiva consumurilor,
- identificarea unor necesități de modificare a rețelelor termice,
- evaluarea costurilor în rețelele termice în urma branșării/rebranșării instalațiilor solicitanților,
- îndeplinirea condițiilor de branșare,
- disponibilitatea de livrare a energiei termice,
- îndeplinirea prevederilor aplicabile din legile și reglementările în vigoare.

Pot fi solicitate date suplimentare ori de câte ori este necesar de la solicitant.

4.4.7. Persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic emite **Avizul tehnic de branșare** (semnat la întocmit, verificat de șef Birou Tehnic și avizat de director tehnic) care conține, după caz:

-termenii și condițiile generale în care se realizează branșarea/rebranșarea instalațiilor utilizatorului,

-descrierea succintă a soluției de branșare și a lucrărilor care trebuie realizate în instalațiile termice pentru branșarea/rebranșarea instalațiilor utilizatorului,

- punctul de delimitare dintre instalațiile utilizatorului și instalațiile operatorului,
- nivelul de siguranță în alimentarea cu energie termică în punctul de delimitare,
- condițiile specifice pentru branșare/rebranșare,
- cerințele operatorului S.C. Modern Calor S.A. privind instalațiile de branșare/rebranșare a utilizatorilor,

-evaluarea costurilor care vor fi suportate de solicitant pentru branșarea/rebranșare,

- parametrii de calitate a energiei termice,
- condițiile în care utilizatorul poate fi debranșat,

-alte condiții, în funcție de cerințele solicitantului, posibilitățile oferite de caracteristicile și starea instalațiilor termice existente sau reglementările în vigoare la data emiterii **Avizului tehnic de branșare**.

4.4.8. **Avizul tehnic de branșare** își pierde valabilitatea la 12 luni de la emitere, dacă execuția lucrărilor nu a început în acest interval de timp.

4.4.9. Proiectarea și executarea lucrărilor de branșare/rebranșare se fac de către proiectanți și executanți de specialitate, autorizați conform prevederilor legale, care au obligația să respecte prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

4.4.10. Înainte de a se trece la executarea lucrărilor, utilizatorul este obligat să prezinte operatorului S.C. Modern Calor S.A., **spre avizare, dosarul actualizat al instalației**, din care un exemplar se păstrează la S.C. Modern Calor S.A. și care cuprinde:

-memoriul justificativ,

-copie după **Avizul tehnic de branșare**,

-schema termică în detaliu a circuitelor cu agent termic, indicarea aparatelor de măsură (în cazul instalațiilor pe orizontală),

-tabel cu caracteristicile receptoarelor termice,

4.4.11. În cazul în care proiectarea și execuția lucrărilor se realizează de către S.C. Modern Calor S.A. se respectă prevederile procedurilor de lucru **Proiectare și dezvoltare, PL-T-03 și Investiții și modernizări, PL-I-01**.

4.4.12. În cazul în care execuția lucrărilor revine unui alt agent economic decât S.C. Modern Calor S.A., între părți se încheie un **contract** pentru efectuarea lucrărilor prin care S.C. Modern Calor S.A. va preciza:

-data la care se permite accesul executantului în instalația S.C. Modern Calor S.A.,

-procedurile, în special cele de SSM, pe care executantul trebuie să le respecte pe toată durata lucrărilor,

-urmărirea execuției lucrărilor de către persoana desemnată din Biroului Tehnic.

-alte detalii specifice lucrărilor.

4.4.13. Punerea în funcțiune a instalațiilor exploatare de utilizatori se face numai după avizarea dosarului instalației, executarea probelor prevăzute de normativele tehnice în vigoare, precum și a celor solicitate suplimentar de S.C. Modern Calor S.A. Branșarea/rebranșarea se face în prezența reprezentanților S.C. Modern Calor S.A. (din cadrul Biroului Tehnic și compartimentelor de exploatare - responsabil exploatare instalație și , după caz, responsabil exploatare contor energie termică), cu încheierea **Procesului verbal de recepție**. Se vor respecta prevederile procedurilor de lucru **Proiectare și dezvoltare, PL-T-03 și Investiții și modernizări, PL-I-01**.

4.4.14. Alimentarea cu energie termică a utilizatorului începe numai după încheierea **Contractului de furnizare** (în cazul instalațiilor pe orizontală) sau **Convenției de facturare individuală a energiei termice**, de către Serviciul Clienți, conform cerințelor legale și a procedurii de lucru **Stabilirea și facturarea consumurilor de energie termică pentru consumatorii finali, PL-F-01**. În contract sunt stabilite cerințele impuse utilizatorilor rețelelor termice. **Documentele tehnice necesare încheierii contractului/convenției vor fi prezentate Serviciului Clienți de către Biroul Tehnic.**

4.5. Debranșarea de la rețeaua/instalația interioară de termoficare a utilizatorilor de energie termică:

4.5.1. Conform *Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică din Municipiul Botosani* este interzisă:

- debranșarea utilizatorilor care intenționează debranșarea numai a unor corpuri de încălzire din cadrul spațiului cu destinație locuință și nu sunt montate repartitoare de costuri,
- debranșarea totală fără asigurarea încălzirii spațiului cu destinație de locuință sau altă destinație din condomeniu, cu o altă sursă alternativă de producere a energiei termice.

4.5.2. Conform *Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică din Municipiul Botosani*, debranșarea totală a instalațiilor de încălzire și/sau a.c.c. a unui utilizator tip condomeniu se poate face în următoarele condiții cumulative:

- condomeniul nu se află în zona unitară de încălzire,
- acordul scris al asociației de proprietari, exprimat prin hotărârea adunării generale,
- anunțarea S.C. Modern Calor S.A. și a autorității publice locale cu 30 de zile calendaristice, înainte de debranșare.

Solicitantul completează **Cererea de debranșare** (Anexa 3) și o depune la Secretariatul societății cu număr de înregistrare în **Registrul de intrări-ieșiri**.

Directorul general dirijează cererea de solicitare către Biroul Tehnic pentru analiză, și în caz că solicitantul nu renunță la debranșare, pentru întocmire **Proiect de debranșare** cu **Deviz de plată aferent lucrărilor de debranșare** (inclusiv cantitatea de apă pierdută prin golire) și emitere **Aviz tehnic de debranșare**.

Persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic anunță solicitantul prin **Adresă** semnată de directorul general:

- despre neacceptarea debranșării, cu motivația aferentă,
- despre acceptarea debranșării cu plata taxei de emitere a **Avizului de debranșare**, a taxei pentru emitere **Proiect tehnic de debranșare**, a **Devizului de plată aferent lucrărilor de debranșare** și cu plata la zi a serviciilor furnizate de S.C. Modern Calor S.A.

În baza dovezii de achitare a **plăților**, șeful AERIT stabilește împreună cu solicitantul data efectuării debranșării.

Angajatul AERIT întocmește **Procesul verbal de debranșare** (Anexa 4) în trei exemplare: unul pentru asociația de proprietari, unul pentru Serviciul Clienți și unul pentru solicitant. Responsabilul de exploatarea contorului de energie termică va fi anunțat de șeful AERIT pentru demontarea contorului și încheierea **Procesului verbal de preluare din custodie**.

Serviciul Clienți scoate din evidență utilizatorul debranșat, în baza **Procesului verbal de debranșare**.

4.5.3. Conform *Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică din Municipiul Botosani*, debranșările individuale ale unor apartamente situate în imobile de locuit tip bloc-condomenii, alimentate cu energie termică din sistemul centralizat, indiferent de cauze, se pot realiza în următoarele condiții cumulative:



- să existe acceptul scris al asociației de proprietari,
- să existe acceptul scris al proprietarilor spațiilor cu destinație de locuință sau cu altă destinație cu care cel care dorește debransarea are pereți comuni sau planșee comune, din care să rezulte că sunt de acord cu debransarea și cunosc influențele debransării asupra condițiilor de confort și de mediu din spațiile pe care le dețin în proprietate,
- să accepte plata energiei termice repartizată în condomeniu, conform cerintelor legale în vigoare,
- să existe documentația tehnică prevăzută de regulament,
- înlocuirea sistemului de încălzire centralizat cu un sistem de încălzire individual se va face numai în condițiile legii,

Persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic va verifica obligatoriu condițiile , înainte de emiterea **Avizului tehnic de debransare**.

**4.5.4.** La solicitarea scrisă a oricărui utilizator , privind debransarea individuală de la instalația termică interioară imobilului, proprietate a utilizatorilor de energie termică, S.C. Modern Calor S.A., prin persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic:

-analizează **Cererea de debransare** și motivele debransării și după caz, solicită factorilor responsabili din societate rezolvarea motivelor care au dus la depunerea cererii de debransare, ia legătura cu solicitantul și încearcă convingerea solicitantului de a renunța la solicitarea de debransare,

-în cazul în care solicitantul nu renunță, întocmește **Proiectul tehnic de debransare** cu **Deviz de plată aferent lucrărilor de debransare** și emitere **Aviz tehnic de debransare** (semnat la întocmit, verificat de șef Birou Tehnic și avizat de directorul tehnic).

**4.5.5. Cererea de debransare** (Anexa 3) cuprinde cel puțin următoarele informații:

- numele, adresa, telefonul/faxul/e-mail-ul solicitantului,
- amplasamentul,
- motivul real al debransării,
- angajamentul solicitantului de a suporta toate cheltuielile prilejuite de realizarea debransării și de a accepta verificarea condițiilor impuse de regulament pentru debransare
- lista documentațiilor anexate **Cererii de debransare** (**Planul imobilului și Planul apartamentului**).

**Cererea de debransare** se depune la Secretariatul societății cu număr de înregistrare în **Registrul de intrări-ieșiri**. Directorul general dirijează cererea de solicitare către Biroul Tehnic, pentru analiză și după caz, emitere **Proiect de debransare și Aviz tehnic de debransare**.

**4.5.6.** În cel mai scurt timp (**maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării**), persoana desemnată din cadrul Biroului Tehnic:

- analizează datele din cererea de debransare și motivele debransării,
- după caz, solicită factorilor responsabili rezolvarea motivelor invocate de solicitant pentru debransare,
- ia legătura cu solicitantul, merge la fața locului, obține informațiile suplimentare și încearcă să convingă solicitantul de a renunța la debransare.

Prin **Adresă** semnată de directorul general, solicitantul este anunțat:

- despre neacceptarea debransării, cu motivația aferentă,
- despre acceptarea debransării cu următoarele obligații:
  - depunerea dovezii acceptului scris al asociației de proprietari,
  - depunerea dovezii acceptului scris al proprietarilor spațiilor cu destinație de locuință sau cu altă destinație cu care cel care dorește debransarea are pereți comuni sau planșee comune, din care să rezulte că sunt de acord cu debransarea și cunosc influențele debransării asupra condițiilor de confort și de mediu din spațiile pe care le dețin în proprietate,
  - acceptul plății energiei termice repartizată în condomeniu, conform cerintelor legale în vigoare,
  - dovada/angajamentul că înlocuirea sistemului de încălzire centralizat cu un sistem de încălzire individual se va face numai în condițiile legii,
  - acceptul verificării condițiilor impuse, de către reprezentantul S.C. Modern Calor S.A.
  - dovada plății la zi a serviciilor furnizate de S.C. Modern Calor S.A.,

-plata taxei de emitere a *Avizului de debransare*, a taxei pentru emitere *Proiect tehnic de debransare* și a *Devizului de plată* aferent lucrărilor de debransare.

Persoana desemnată din cadrul Biroul Tehnic verifică obligatoriu realizarea condițiilor impuse, înainte de întocmirea *Proiectului tehnic de debransare* și emiterea *Avizului tehnic de debransare*.

*Avizul tehnic de debransare* este semnat la întocmit, verificat de șef Birou Tehnic și avizat de directorul tehnic și conține:

- date despre situația existentă,
- efectele modificării instalației de termoficare,
- termenii și condițiile generale în care se realizează debransarea instalațiilor utilizatorului,
- descrierea succintă a soluției de debransare și a lucrărilor care trebuie realizate în instalațiile termice pentru debransarea instalațiilor utilizatorului,
- punctul de delimitare dintre instalațiile utilizatorului și instalațiile operatorului,
- nivelul de siguranță în alimentarea cu energie termică în punctul de delimitare,
- condițiile specifice pentru debransare,
- evaluarea costurilor care vor fi suportate de solicitant pentru debransare (inclusiv cantitatea de apă pierdută prin golire),
- recomandări.

*Proiectul tehnic de debransare* conține:

-memoriul tehnic justificativ cu generalități, prezentarea situației existente, implicațiile debransării, soluții tehnice pentru debransare și concluzii, după caz indicarea aparatelor de măsură (în cazul instalațiilor pe orizontală),

- breviarul de calcul,
- planșe cu planuri de amplasament și schema coloanelor în condomeniu cu caracteristicile receptoarelor termice,
- copie după *Avizul tehnic de debransare*,
- devizul general privind cheltuielile cu debransarea,
- cererea de debransare.

Se va respecta procedura de lucru *Proiectare și dezvoltare, PL-T-03*.

Un exemplar al *Proiectului tehnic de debransare* se predă utilizatorului.

4.5.7. În baza dovezii de achitare a taxei de emitere a *Avizului de debransare*, a taxei pentru emitere *Proiect tehnic de debransare*, a *Devizului de plată* aferent lucrărilor de debransare și a plății la zi a serviciilor furnizate de S.C. Modern Calor S.A., șeful AERIT stabilește împreună cu solicitantul, data efectuării debransării.

Angajatul AERIT întocmește *Procesul verbal de debransare* (Anexa 4) în trei exemplare: unul pentru asociația de proprietari, unul pentru Serviciul Clienți și unul pentru solicitant. În cazul în care există contor de energie termică individual, responsabilul de exploatarea contorului de energie termică va fi anunțat de șeful AERIT pentru demontarea contorului și încheierea *Procesului verbal de preluare din custodie*.

Serviciul Clienți scoate din evidență utilizatorul debransat, în baza *Procesului verbal de debransare*.

#### 4.6. Debransarea coloanelor din condomeniu, fără utilizatori:

Informațiile primite de la asociațiile de proprietari, de la utilizatorii de energie termică, de la angajații responsabili de rețelele termice, de la Biroul Tehnic, precum și informațiile primite sau deduse din programul ACE la Serviciul Clienți, se analizează de către persoana desemnată de șeful Serviciului Clienți, se verifică la fața locului, împreună cu persoana desemnată de șeful AERIT și după caz, cu reprezentantul asociației și se decide asupra debransării coloanelor din condomeniu, fără utilizatori.

Ca urmare a efectuării verificării, se completează *Nota de comandă* (Anexa 5) la pct. 1 de către reprezentantul Serviciului Clienți și la pct.2. de către reprezentantul AERIT. Nr. de înregistrare se trece din *Registrul note de comandă* aflat la Serviciul Clienți, unde se consemnează:

- nr. de înregistrare/data înregistrării (se trece pe *Nota de comandă*),
- asociația, adresa unde se execută lucrarea,

- denumirea compartimentului care execută lucrarea,
- nr./data cererii, dacă există,
- constatarea rezolvării/data rezolvării,
- descrierea lucrării executate,
- locul unde se regăsește **Nota de comandă**.

#### 4.7.Suspendarea/limitarea furnizării energiei termice, inclusiv în caz de neplată a contravalorii energiei termice consumată de clienți:

Conform cerințelor legale, prin **Contractul de furnizare a energiei termice**, încheiat de S.C. Modern Calor S.A. cu clienții, se stabilește:

**-art.6 pct.10:** furnizorul are dreptul să suspende sau să limiteze furnizarea agentului termic, fără plata vreunei penalizări, cu un **preaviz de 5 zile**:

- a) în cazul depășirii termenului legal pentru achitarea facturilor,
- b) în cazul neachitării contravalorii daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, provocate de distrugerea și deteriorarea unor construcții ori instalații aferente infrastructurii serviciului de alimentare cu energie termică,
- c) în cazul împiedicării delegatului furnizorului de a controla instalațiile, de a monta, verifica, înlocui, citi contoarele, ori de a remedia defecțiunile la instalații aflate pe proprietatea utilizatorului sau pe domeniul public,
- d) în cazul branșării fără acordul furnizorului la instalații sau a modificării instalațiilor,
- e) în cazul în care utilizatorul nu remediază defecțiunile la instalațiile interioare,
- f) în cazul în care se constată diferențe semnificativ mai mari decât cele datorate erorilor de măsură, între cantitatea de agent termic pentru încălzire intrată și cea ieșită,
- g) la cererea utilizatorului.

**-art.18 (1):** consumatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului, în termenul de **scadență de 15 zile lucrătoare** de la data emiterii facturilor (dată scadență înscrisă pe factură),

**- art.18 (2):** neachitarea de către consumatori a facturii emisă de furnizor în termen de **plată de 30 de zile** de la data scadenței, atrage după sine penalități de întârziere,

**- art. 4 din Anexa nr. 4 la contract:** furnizorul are dreptul să aibă acces pe proprietatea clientului pentru închiderea și sigilarea instalațiilor individuale de utilizare a energiei termice, în cazul în care consumatorul nu achită contravaloarea energiei termice furnizate, în cel mult **30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată** a facturilor, și să solicite în instanță recuperarea debitelor și, după caz, accesul pe proprietatea clientului pentru închiderea și sigilarea instalațiilor de utilizare a energiei termice, în cazul în care consumatorul refuză accesul pe proprietatea sa.

Serviciul Clienți, prin reprezentanții săi, monitorizează permanent situația plăților efectuate de către clienți, analizează vechimea acestora, în **Fișa cu plăți efectuate de client** din programul ACE. Tuturor clienților care au depășit termenul legal (15 zile lucrătoare termen de scadență + 30 zile termen de de plata + 30 zile calendaristice de la data expirării termenului de plată = **max 81 zile**) pentru achitarea facturilor, transmite **Preaviz de sistare a furnizării energiei termice**, cu 5 zile înainte de debranșarea de la sistemul centralizat de energie termică.

Închiderea și sigilarea instalațiilor individuale ale utilizatorilor se face de către reprezentantul AERCET, la solicitarea Serviciului Clienți prin **Nota de comandă** (Anexa 5), la data stabilită de comun acord, dar în maxim **15 zile lucrătoare** de la primirea **Notei de comandă**. După executarea lucrărilor, **Nota de comandă** completată, se returnează la Serviciul Clienți.

#### 4.7.1.Debranșarea scării de bloc în cazul neplății de către toți clienții din scară, a facturilor pentru consumul de energie termică:

-Serviciul Clienți, prin reprezentanții săi, preavizează fiecare client din scară despre depășirea termenului legal (max 81 zile) pentru achitarea facturilor, cu minim 5 zile înainte de debranșarea de la sistemul de alimentare centralizată;

-Serviciul Clienți transmite **Nota de comandă** (Anexa 5) reprezentanților AERIT, care realizează debranșarea scării, la data stabilită de comun acord, dar în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea

**Notei de comandă.** În cazul în care există contor de energie termică individual, responsabilul de exploatarea contorului de energie termică va fi anunțat de seful AERIT pentru demontarea contorului și încheierea **Procesului verbal de preluare din custodie.**

-**Nota de comandă** completată, este transmisă șefului Serviciului Clienți, pentru înregistrarea datelor în programul ACE.

#### 4.7.2. Debransarea coloanelor din scara de bloc în cazul neplății de către toți clienții racordați pe aceleași coloane, a facturilor pentru consumul de energie termică:

-Serviciul Clienți, prin reprezentanții săi, preavizează fiecare client racordat pe aceleași coloane din scară, despre depășirea termenului legal (max 81 zile) pentru achitarea facturilor, cu minim 5 zile înainte de debransarea de la sistemul de alimentare centralizată;

-Serviciul Clienți transmite **Nota de comandă** (Anexa 5) reprezentanților AERIT, care realizează debransarea coloanelor din scară, la data stabilită de comun acord, dar în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea **Notei de comandă.**

-**Nota de comandă** completată, este transmisă șefului Serviciului Clienți, pentru înregistrarea datelor în programul ACE.

#### 4.7.3. Debransarea individuală a clientului, în caz de neplată a contravalorii consumului de energie termică:

-Serviciul Clienți, prin reprezentanții săi, preavizează clientul racordat despre depășirea termenului legal (max. 81 zile) pentru achitarea facturilor, cu minim 5 zile înainte de debransarea de la sistemul de alimentare centralizată,

-Serviciul Clienți transmite **Nota de comandă** (Anexa 5) reprezentanților AERIT, care, la data stabilită de comun acord, dar în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea **Notei de comandă**, realizează debransarea corpurilor de încălzire și a apometrelor de apă caldă din imobilul clientului:

##### a) În cazul realizării lucrărilor de debransare:

- responsabilii completează **Procesul verbal de constatare a întreruperii furnizării energiei termice în caz de neplată** (Anexa 6), cu tipurile și locațiile corpurilor de încălzire și seriile și indecșii apometrelor de apă caldă, data debransării, numele, prenumele și semnăturile responsabililor debransării și clientului, și după caz, observații ale clientului sau despre client;

-**Nota de comandă** (Anexa 5) și **Procesul verbal de constatare a întreruperii furnizării energiei termice în caz de neplată** (Anexa 6) completate, sunt transmise șefului Serviciului Clienți, pentru înregistrarea datelor în programul ACE.

##### b) În cazul în care clientul refuză accesul în imobil sau când clientul nu este găsit acasă:

-responsabilii numiți pentru executarea debransării completează în **Procesul verbal de constatare a întreruperii furnizării energiei termice în caz de neplată** (Anexa 6), la Observații: „Clientul refuză accesul în imobil” sau „Clientul nu este găsit acasă”, data, numele, prenumele și semnăturile responsabililor trimiși pentru debransare;

-**Procesul verbal de constatare a întreruperii furnizării energiei termice în caz de neplată** (Anexa 6) completat, este transmis șefului Serviciului Clienți, care transmite o copie însoțită de documentele necesare, Oficiului Juridic, pentru demararea procedurii de obținere în instanță a accesului pe proprietatea clientului pentru efectuarea debransării instalațiilor în vederea suspendării furnizării energiei termice;

-Oficiul Juridic procedează la acționarea în judecată conform cerintelor legale;

-dupa comunicarea sentinței civile prin care instanța dispune obligarea părâtului (debitorului) să permită accesul reprezentanților S.C. Modern Calor S.A. în imobilul proprietatea acestuia, pentru debransarea de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, Oficiul Juridic solicita instanței de judecată legalizarea sentinței;

-după primirea sentinței legalizate, Oficiul Juridic transmite debitorului **Somație pentru executare sentință debransare** (Anexa 7), în conformitate cu Art. 622 (1) din Noul Cod de Procedura Civilă (NCPC), pentru executarea de bunavoie a obligației stabilită în cuprinsul sentinței. În somatie se

menționează și eventualele cheltuieli de executare pe care le va suporta clientul în cazul neconformării dispozițiilor instanței de judecată;

-în cazul în care clientul permite debransarea, se procedeaza conform pct. 4.7.3. a) din prezenta procedura;

-în cazul în care clientul nu permite accesul reprezentanților S.C. Modern Calor S.A. în imobilul proprietatea acestuia, pentru debransarea de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică, Oficiul Juridic va sesiza executorul judecatoresc, solicitând demararea procedurii de executare silită împotriva debitorului, conform Art. 622 (2) din NCPC;

-la solicitarea executorului judecatoresc si anuntati de Oficiul Juridic, reprezentantii AERIT însotesc executorul judecatoresc în imobilul proprietatea clientului pentru realizarea debransării corpurilor de încălzire si a apometrelor de apa calda. **Procesul verbal de îndeplinire a executarii** va fi întocmit pe loc, de executorul judecatoresc si comunicat debitorului si S.C. Modern Calor S.A.- Oficiul Juridic;

-Oficiul Juridic transmite o copie a **Procesului verbal de îndeplinire a executarii** la Serviciul Clienti, care completează datele în programul ACE.

**4.7.4.Rebransarea** clienților debransați datorită neplății contravalorii energiei termice consumată se face conform pct. 4.4. din prezenta procedură.

#### 4.8.Aspecte de mediu și activități pentru reducerea impactului acestora asupra mediului

Pentru activitățile de racordare și branșare la rețelele termice a utilizatorilor se obține *Acordul de mediu*, în care sunt cuprinse măsurile de ținere sub control al aspectelor de mediu, conform cerințelor legale. *Acordul de mediu* se obține de către proiectantul lucrărilor. Realizarea măsurilor este urmărită de către reprezentantul S.C. Modern Calor S.A. care realizează controlul execuției lucrărilor.

### 5.RESPONSABILITĂȚI

Responsabilii pentru activitățile cuprinse în procedură sunt stabiliți în cap. 4.

### 6.CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR

Nr crt	Înregistrarea	Suportul	Comple-tează	Păstrează	Durata
1	Cerere de racordare/branșare la rețeaua de termoficare	Formular T-01/01 Anexa 1 din PO-T-01	Solicitant	Birou Tehnic	5 ani
2	Cerere de branșare/rebranșare la instalația interioara, proprietate a utilizatorilor de energie termică	Formular T-01/02 Anexa 2 din PO-T-01	Solicitant	Birou Tehnic	5 ani
3	Cerere de debransare de la rețeaua/ instalația de termoficare	Formular T-01/03 Anexa 3 din PO-T-01	Solicitant	Birou Tehnic	5 ani
4	Proces verbal de debransare	Formular T-01/04 Anexa 4 din PO-T-01	AERIT	Serviciul Clienți	5 ani
5	Notă de comandă	Formular T-01/05 Anexa 5 din PO-T-01	S. Clienți, AERIT	Serviciul Clienți	5 ani
6	Proces verbal de constatare a întreruperii furnizării energiei termice în caz de neplată	Formular T-01/06 Anexa 6 din PO-T-01	AERIT	Serviciul Clienți, Oficiul Juridic	5 ani
7	Aviz tehnic de racordare	Formular T-01/07	B.Tehnic	B. Tehnic, solicitant	Durata de viață
8	Aviz tehnic de branșare	Formular T-01/08	B. Tehnic	B. Tehnic, solicitant	Durata de viață
9	Aviz tehnic de branșare/rebranșare la rețeaua termică interioară	Formular T-01/09	B. Tehnic	B. Tehnic, solicitant	Durata de viață



10	Aviz tehnic de debranșare	Formular T-01/10	B. Tehnic	B. Tehnic, solicitant	Durata de viață
11	Registru Note de comandă	Registru T-01/11	S. Clienți	S. Clienți	5 ani
	Somație pentru executare sentință debranșare	Formular T-01/12 Anexa 7 din PO-T-01	Oficiul Juridic	Oficiul Juridic, client	5 ani
12	Adresă externă	Formular F-08-06 Anexa 3 din PS-08	Biroul Tehnic	Solicitant, B. Tehnic	5 ani
13	Proiect tehnic de debranșare	Formular F-T-03/05 Anexa 3 din PL-T-03	Biroul Tehnic	B. Tehnic, beneficiar	Durata de viață
14	Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Formular F-I-01/05 Anexa 5 din PL-I-01	Reprezent Modern Calor	B. Tehnic, executant, Serviciul Clienți	Durata de viață
15	Documentația tehnică	Hartie +suport informatic	solicitant	B. Tehnic	Durata de viață
16	Decizie a directorului general de stabilire a valorilor taxelor	Formular F-08-02	SRU	SRU, B. Tehnic	5 ani
17	Contractul de furnizare a energiei termice	Formular tipizat	S.Clienți	S.Clienți, client	5 ani
18	Fișa cu plăți efectuate de client	Suport informatic	S.Clienți	S.Clienți	
19	Preaviz de sistare a furnizării energiei termice	Model Anexa 12 din PO-SC-01	S.Clienți	S.Clienți, client, O. Juridic	5 ani
20	Procesul verbal de îndeplinire a executării	Hartie	Executor judecatore sc	Oficiul Juridic, Serviciul Clienți, client	5 ani

**7.ANEXE**

7.1.Anexa 1 Cerere de racordare/branșare la rețeaua de termoficare, T-01/01

7.2.Anexa 2 Cerere de branșare/rebranșare la instalația interioară, proprietate a utilizatorilor de energie termică, T-01/02

7.3.Anexa 3 Cerere de debranșare de la rețeaua/instalația de termoficare, T-01/03

7.4.Anexa 4 Proces verbal de debranșare, T-01/04

7.5.Anexa 5 Notă de comandă, T-01/05

7.6.Anexa 6 Proces verbal de constatare a întreruperii furnizării energiei termice în caz de neplată, T-01/06

7.7.Anexa 7 Somație pentru executare sentință debranșare, T-01/12

**8.DIFUZARE**

8.1. Birou Tehnic, investiții

8.2. Responsabil management calitate-mediu

8.3. Serviciul Clienți

8.4. Atelier Exploatare, reparatii instalatii termoficare

8.5. Oficiul Juridic

Notă :Procedura se regăsește în format pdf , online, pe server-ul rețelei informatice : folder **comune-Management calitate-mediu pt. compartimente**. Accesul vizual este pentru destinatari și pentru toți cei interesați, copiile făcute de pe server nefiind ținute în regim controlat.

ANEXA 1

T-01/01

ed.1, rev.0

Cerere de racordare/branșare la rețeaua de termoficare

Către S.C. Modern Calor S.A. Botoșani,

Subsemnatul (a) ....., cu domiciliul /sediul în str. ....,  
nr.....

bl....., sc....., et....., ap....., solicit informații despre condițiile care trebuie îndeplinite  
pentru **racordarea/branșarea** la rețeaua de termoficare, a

situat în str.....

Menționez că sunt de acord să suport toate cheltuielile prilejuite de realizarea racordării/branșării  
la rețeaua de termoficare și să respect prevederile **Regulamentului serviciului public de  
alimentare cu energie termică din Municipiul Botoșani** privind drepturile și îndatoririle utilizatorilor.

Anexez:

1.Plan de situație cadastral 1:500, cu rețele trasate: DA NU

2.Plan de încadrare în zonă 1:2000: DA NU

Persoana de contact : nume, prenume.....

telefon .....

fax .....

e-mail .....

Data :

Semnătura/stampila :

Notă : Formular gestionat de Secretariat și Birou Tehnic

ANEXA 2

T-01/02

ed.1, rev.0

Cerere de branșare/rebranșare la instalația interioară, proprietate a utilizatorilor de energie termică

Către S.C. Modern Calor S.A. Botoșani,

Subsemnatul (a) ....., cu domiciliul /sediul în str. ....  
nr.....  
bl....., sc....., et....., ap....., solicit informații despre condițiile care trebuie îndeplinite  
pentru **branșarea/rebranșarea** la **instalația interioară** de termoficare, a  
.....  
situat în str.....

Menționez că sunt de acord să suport toate cheltuielile prilejuite de realizarea branșării/rebranșării  
la instalația interioară de termoficare și să respect prevederile **Regulamentului serviciului public  
de alimentare cu energie termică din Municipiul Botoșani** privind drepturile și îndatoririle  
utilizatorilor.

Debranșarea a avut loc:

- urmare solicitării scrise depusă la S.C. Modern Calor S.A.
- urmare faptului că sunt/am fost restanțier la plata serviciilor furnizate

Anexez:

- 1.Planul imobilului: DA NU
- 2.Planul apartamentului: DA NU

Persoana de contact : nume, prenume.....  
telefon .....  
fax .....  
e-mail .....

Data : Președinte asociație de proprietari nr..... Semnătură  
solicitant, ..... Semnătura/stampila  
.....  
.....

Notă : Formular gestionat de Secretariat și Birou Tehnic  
.....

ANEXA 3

T-01/03

ed.1, rev.0

Cerere de debranșare de la rețeaua/instalația de termoficare

Către S.C. Modern Calor S.A. Botoșani,

Subsemnatul (a) ....., cu domiciliul /sediul în str. ....  
nr.....  
bl....., sc....., et....., ap....., solicit informații despre condițiile care trebuie îndeplinite  
pentru **debranșarea** de la **rețeaua/instalația interioară** de termoficare, a  
.....  
situat în str.....



ModernCalor

S.C. MODERN CALOR S.A. BOTOSANI  
PROCEDURĂ OPERATIONALA

RACORDAREA, BRANSAREA, REBRANSAREA, DEBRANSAREA  
UTILIZATORILOR DE ENERGIE TERMICA

Motivul este..... debransării

.....  
Menționez că sunt de acord să suport toate cheltuielile prilejuite de realizarea debransării de la rețeaua/instalația interioară de termoficare și să accept verificarea condițiilor impuse de regulament pentru debransare.

Anexez:

- 1. Planul imobilului: DA NU
- 2. Planul apartamentului: DA NU

Persoana de contact : nume, prenume.....  
 telefon .....  
 fax .....  
 e-mail .....

Data : Președinte asociație de proprietari nr..... Semnătură  
 solicitant, ..... Semnătura/stampila  
 .....  
 .....

Notă : Formular gestionat de Secretariat și Birou Tehnic

ANEXA 4

T-01/04

ed.1, rev.0

S.C. Modern Calor S.A. Botoșani

PROCES VERBAL DE DEBRANȘARE

Nr..... data.....

În baza **Avizului tehnic de debransare**, a documentației și a dovezilor de plată prezentate de ....., cu domiciliul /sediul în str. ...., nr.....bl....., sc....., et....., ap....., s-a executat debransarea de la rețeaua/instalația interioară de termoficare a.....

Precizări:.....





.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.1.Data executării lucrărilor:.....

Sef AERIT, Executant lucrări (sef atelier sau sef  
formatie),  
Nume și prenume: .....  
Semnătura: .....

Notă : Formular gestionat de Serviciul Clienți. Dupa completare si semnare, executantul returneaza originalul la Serv. Clienti, pastrand copia.

ANEXA 6

S.C. MODERN CALOR S.A. Botoșani  
01/06

T-

ed.1., rev. 0

**PROCES VERBAL DE CONSTATARE  
a întreruperii furnizării energiei termice în caz de neplată**

Încheiat în imobilul situat în Botoșani, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, arondat Asociației de proprietari nr. \_\_\_\_\_, de către dl. \_\_\_\_\_, reprezentant al S.C. Modern Calor S.A. Botoșani, secția AERIT, cu ocazia executării lucrărilor de debransare de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică a consumatorului \_\_\_\_\_, proprietar/chiriaș al apartamentului situat la adresa mai sus menționată.

Având în vedere că la data încheierii prezentului proces verbal, consumatorul a fost preavizat de către S.C. Modern Calor S.A. Botoșani despre întreruperea furnizării energiei termice pentru neplata contravalorii acesteia, persoana responsabilă pentru debransare conform Notei de comandă nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ transmisă de Serviciul Clienți, s-a deplasat la imobilul menționat mai sus, în vederea închiderii și sigilării instalațiilor de utilizare a energiei termice și a constatat următoarele:

1.Au fost debransate următoarele corpuri de încălzire:

2.Au fost demontate apometrele de apă caldă:

-bucătărie, seria \_\_\_\_\_, index \_\_\_\_\_,

-baie mare, seria \_\_\_\_\_, index \_\_\_\_\_,

-baie mică, seria \_\_\_\_\_, index \_\_\_\_\_,

3.Au rămas în funcțiune (tevi ce tranzitează imobilul):

4.Observatii\*:



ModernCalor

S.C. MODERN CALOR S.A. BOTOSANI  
PROCEDURĂ OPERATIONALARACORDAREA, BRANSAREA, REBRANSAREA, DEBRANSAREA  
UTILIZATORILOR DE ENERGIE TERMICA

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
**Atenție! Rebransarea la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică , fara avizul furnizorului, constituie infrațiune și se pedepseste conform legislatiei în vigoare!**

Data: \_\_\_\_\_

**Din partea S.C. Modern Calor S.A.:**
 Funcția: \_\_\_\_\_ Nume și prenume: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_  
 Responsabil debransare: \_\_\_\_\_
**Proprietar/chirias:**
 Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
 Semnătura: \_\_\_\_\_

Responsabil debransare: \_\_\_\_\_

Șef formație: \_\_\_\_\_

Șef atelier : \_\_\_\_\_

**Notă:** Formular gestionat de Serviciul Clienți și completat de AERIT în două exemplare: pentru Serviciul Clienți și pentru client.

\*Se completează: „Clientul refuză accesul în imobil” sau „Clientul nu este găsit acasă”.

 ANEXA 7  
 T-01/12  
 ed.1., rev. 0
**Se utilizează formularul pentru adrese externe F-08-05**Nr...../.....  
05

F-08-

ed. 2, rev. 0

**Către,**  
.....

S.C. MODERN CALOR S.A., cu sediul în Botoșani, strada Pacea, nr. 43, reprezentată legal de director general, ....., formulează în baza Art. 622 (1) din Noul Cod de Procedură Civilă, în vederea evitarii executarii silite, urmatoarea

**SOMATIE**  
**pentru executare sentință debransare,**

prin care vă punem în vedere ca, în termen de 5 zile de la primirea prezentei somații, să permiteti accesul reprezentantilor S.C. MODERN CALOR S.A. în imobilul aflat în proprietatea/folosința dvs., pentru debransarea de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică.

**MOTIVELE FORMULARII SOMATIEI :**

Prin sentinta civilă nr....., pronunțata de Judecatoria Botosani în data de ....., instanța de judecata a dispus obligarea dvs. de a permite accesul reprezentantilor S.C. MODERN CALOR S.A. în imobilul (apartamentul) proprietatea/folosinta dvs., pentru debransarea de la sistemul



ModernCalor

**S.C. MODERN CALOR S.A. BOTOSANI  
PROCEDURĂ OPERATIONALA**

**RACORDAREA, BRANSAREA, REBRANSAREA, DEBRANSAREA  
UTILIZATORILOR DE ENERGIE TERMICA**

de alimentare centralizată cu energie termică (debransarea corpurilor de încălzire și a apometrelor de apă caldă).

Având în vedere dispozițiile instanței de judecată, va solicitam ca în termen de 5 zile de la primirea prezentei somații să permiteți accesul reprezentanților S.C. MODERN CALOR S.A. în imobilul aflat în proprietatea/folosința dvs. pentru debransarea corpurilor de încălzire și a apometrelor de apă caldă. În situația în care nu veți da curs prezentei solicitări vom trece la executarea silită a sentinței menționate mai sus, conform Art. 622 (2) din Noul Cod de Procedură Civilă, când veți fi obligat la plata cheltuielilor de executare silită, în sumă estimativă de 2.000 lei, în conformitate cu prevederile Art. 669 (2) și (3) din Noul Cod de Procedură Civilă,

Ne întemeiem prezenta somație pe prevederile Art. 622 (1), Art. 669 (2) și (3) din Noul Cod de Procedură Civilă.

Telefon de contact: 0131 537100, interior 169, Serviciul Clienti.

Director general,

.....

Director economic,

.....

Oficiul Juridic,

.....

**Nota:** Formular gestionat de Oficiul Juridic