

## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex



**Andronachi Viorica**

Mobil:

### Locul de muncă vizat / Aria ocupațională

### Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Perioada**

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Perioada**

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și  
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

**Perioada**

**2020-prezent**

Administrator

Conform Legii nr.95/2006

SPITALUL DE  
PNEUMOFTIZIOLOGIE  
Botoșani

Sănătate

**2018-prezent**

Administrator

Conform prevederi OUG 109/2011 si  
HG 722/2016

S.C. Urban Serv S.A. Botosani

Servicii publice salubritzare, colectare , transport deseuri

**2012 – 2021**

director economic Direcția silvică Botoșani

Organizarea și conducerea activității financiar - contabile

Regia Națională a Pădurilor

silvicultură

**2006-2012**

|   |   |
|---|---|
| Funcția sau postul ocupat                         | Contabil șef Ocolul silvic Mihai Eminescu   |
| Principale activități și<br>responsabilități      | Conducerea activității financiar-contabile al nivel de ocol silvic                        |
| Numele și adresa angajatorului                    | Direcția silvică Botoșani   |
| Tipul activității sau sectorul de<br>activitate   | silvicultură  |
| <b>Perioada</b>                                   | <b>2005-2008</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                         | Consilier local și membru A.G.A Urban Serv S.A. Botoșani                                  |
| Principalele activități și<br>responsabilități    | Activități de administrație social-comunitară   |
| Numele și adresa angajatorului                    | Primăria Botoșani   |
| Tipul de activitate sau sectorul de<br>activitate | Administrație locală  |
| <b>Perioada</b>                                   | <b>2005-2008</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                         | Membru Consiliul de administrație Teatrul Mihai Eminescu și Spitalul Sf.Gheorghe Botoșani |
| Principalele activități și<br>responsabilități    | Activități de administrație teatru și spital  |
| Numele și adresa angajatorului                    | Primăria Botoșani   |
| Principalele activități și<br>responsabilități    | Administrație locală  |
| <b>Perioada</b>                                   | <b>2001-2005</b>  |
| Numele și adresa angajatorului                    | Direcția silvică Botoșani/Regia Națională a Pădurilor - Romsilva                          |
| Funcția sau postul ocupat                         | Director economic   |
| Principalele activități și<br>responsabilități    | Conducerea și organizarea activității financiar-contabile                                 |
| Tipul de activitate sau sectorul de<br>activitate | Silvicultură  |
| <b>Perioada</b>                                   | <b>1999-2000</b>  |
| Numele și prenumele angajatorului                 | Direcția silvică Botoșani   |
| Funcția sau postul ocupat                         | Contabil șef Ocolul silvic Mihai Eminescu   |
| Principalele activități și<br>responsabilități    | Conducerea activității financiar contabile la nivel de ocol silvic                        |
| Tipul de activitate sau sectorul de<br>activitate | silvicultură  |
| <b>Perioada</b>                                   | <b>1993-1999</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                         | Director economic   |
| Numele și adresa angajatorului                    | Direcția silvică Botoșani/Regia Națională a Pădurilor Romsilva                            |
| Principalele activități și<br>responsabilități    | Organizarea și conducerea activității financiar – contabile                               |
| Tipul de activitate sau sectorul de<br>activitate | silvicultură  |
| <b>Perioada</b>                                   | <b>1988-1993</b>  |
| Funcția sau postul ocupat                         | Contabil șef Ocolul silvic Mihai Eminescu   |

Principalele activități și  
responsabilități  
Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate

conducerea activității financiar – contabile la nivel de ocol silvic

Inspectoratul silvic Județean Botoșani  
silvicultură

**Perioada** 1984-1988

Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități și  
responsabilități

Economist Inspectoratul silvic Botoșani  
Evidență contabilă, investiții , export

Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Inspectoratul silvic Județean Botoșani  
silvicultură

**Perioada** 1982-1984

Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități și  
responsabilități

Economist Ocolul silvic Botoșani  
Evidență contabilă

Numele și adresa angajatorului  
Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Inspectoratul silvic Județean Botoșani  
silvicultură

## Educație și formare

**Perioada** Octombrie 2018

Calificarea / diploma obținută  
Cursuri de specialitate

Domenii principale studiate /  
competente dobândite  
Leadership

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare  
Ministerul Muncii

Nivelul de clasificare a formei de  
învățământ / formare  
Superior

**Perioada** 1993- prezent

Calificarea / diploma obținută  
Cursuri de specialitate

Domenii principale studiate /  
competente dobândite  
Contabilitate și raportare, fiscalitate, expertiză contabilă, management, gestiune, evaluare, doctrină  
și deontologie un număr de **peste 50 de cursuri câte 2 în fiecare an**

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
CECCAR Botoșani

Nivelul de clasificare a formei de  
învățământ / formare  
Superior, predare cu specialiști și profesori.

**Perioada** 1993 – prezent

Calificarea / diploma obținută  
Expert contabil

Domenii principale studiate /  
competente dobândite  
Expertiză contabilă judiciară și extrajudiciară

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare  
Ministerul de Finanțe

Nivelul de clasificare a formei de  
învățământ / formare  
Superior

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută

Domenii principale studiate /

**2017**

Program de perfecționare

Pag 3 - Curriculum vitae

Pentru mai multe informatii accesati pagina: <http://europass.cedefop.eu.int/>

Nume Prenume

© Comunitatea Europeana, 2003

competente dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

Specializare relații publice și comunicare

Ministerul Muncii  
Superior

**Perioada**

Calificarea/diploma obținută  
Domenii principale studiate/competențe dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

**2007**

Formare profesională  
Managementul dezvoltării comunitare la nivelul administrațiilor locale  
Primăria Malmo Suedia  
Program de acțiune în materie de formare profesională

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Domenii principale studiate / competențe dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

**2003**

Management și economie  
Economie, management, investiții  
Academia de Studii Economice București  
Superior

**Perioada**

Calificarea/diploma obținută  
Domenii principale studiate/competențe dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizor de formare  
Nivelul de clasificare a formei de învățământ /formare

**1997**

Contabilitate financiară și de gestiune; buget de venituri și cheltuieli  
Silvicultură  
Oficiul Național Forestier Paris – Franța  
Superior

**Perioada**

Calificarea / diploma obținută  
Domenii principale studiate / competențe dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare

**1989**

Economie, cursuri postuniversitare  
Economie  
Academia de Studii Economice București  
Superior

**Aptitudini și competente personale**

Limba maternă

Limbi străine cunoscute

*Autoevaluare*

**Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)**

| Comprehensiune | Vorbit | Scris |
|----------------|--------|-------|
|----------------|--------|-------|

Nivel european (\*)

Franceza

| Abilități de ascultare | Abilități de citire | Interacțiuni | Exprimare |    |
|------------------------|---------------------|--------------|-----------|----|
| da                     | da                  | da           | da        | da |
|                        |                     |              |           |    |

(\*) Cadrului european de referință pentru limbi

### Competențe și abilități sociale

Am capacitatea de a conduce. Pot lucra în condiții de stres, în echipă, pot lucra în situații complexe, pot lua decizii la timp și fără temeri. Sunt un om pozitiv, privesc aproape în toate situațiile cu optimism. Am înțelegere față de cei cu care lucrez și le ascult părerile care mă ajută în dezvoltarea individuală. Am capacitatea de dialog, de abordare a problemelor, în consens cu părțile.

### Competențe și aptitudini organizatorice

Am capacitatea de planificare, organizare și prioritizare a resurselor unei entități. Am capacitatea de analiză periodică a rezultatelor, de identificare, analizare și solicitare de rezolvare a problemelor importante, de stabilire de alternative prin alocarea rațională a resurselor entității în vederea obținerii rezultatelor preconizate

### Competențe și aptitudini tehnice

Am expertiză acumulată în mulți ani de profesie. Am ocupat funcții de responsabilitate un număr de 30 ani, cu evaluări foarte bune. Am expertiză în domeniu, fiind expert contabil de 24 de ani.

### Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Am cunoștințe în utilizarea calculatorului (Word, Excel, Windows, Internet explorer). Lucrez în programele informatice de care am nevoie.

### Competențe și aptitudini artistice

Pot să organizez un eveniment cu reușită și costuri limitate. Imi plac tot felul de evenimente, de ținută, de substanță, cu mesaj, în care participanții să se simtă bine. Particip la evenimente în mod activ.

### Alte competențe și aptitudini

Am capacitatea de interpretare a legislației în vederea luării deciziilor corecte. Accept schimbările și mă implic în procesul de schimbare.

### Permis de conducere

Permis de conducere categoria B

05.07.2021

**Andronachi Viorica**  
-----