



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **ZĂRNESCU I. Constantin**
Adresă 710019 Calea Națională, nr.71, sc.C, ap. 18, localitatea Botoșani, județul Botoșani
Telefon 0231 – 519139; 0729 - 059049
E-mail zaricon@yahoo.com
Naționalitate Român
Data nașterii 24 august 1950
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada	01.04.2016 – 01.11.1998
Funcția sau postul ocupat	Sef birou prognoze – programe, sef birou organizare, preturi, licitatii, specialist studii – documentatii, tehnician studii și documentații, tehnician activitate de marketing, șef formație încasare debite, consilier comercial, consilier relații mass – media.
Numele și adresa angajatorului	S.C. URBAN SERV S.A. – str. 1 Decembrie, nr. 19, județul Botoșani, localitate Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Principalul domeniu de activitate îl constituie “Colectarea deșeurilor nepericuloase” (cod CAEN 3811)
Perioada	30.10.1998 – 26.06.1980
Funcția sau postul ocupat	Merceolog principal
Activități și responsabilități principale	Contractare – aprovizionare sector : carte școlară, carte diversă, papetarie și birotică, articole pentru igienă corporală și cosmetice, bijuterii, jocuri și jucării, mobilă și materiale de construcție, participare la TÂRGURILE NAȚIONALE de CONTRACTARE, angajare fond marfă, urmărire derulare contracte, RRR ambalaje – lucrător comercial evidență contracte, impulsionări livrări mărfuri de la furnizori – merceolog voiajor culegere date și întocmire necesare de aprovizionare centralizată pe județ.
Numele și adresa angajatorului	Serviciul comercial al UNIUNII JUDEȚENE A COOPERATIVELOR DE CONSUM, Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Circulația mărfurilor
Perioada	25.06.1980 – 12.09.1972

Activități și responsabilități principale	Intocmire documente de recepție a mărfurilor din import sosite la bordul navelor maritime; întocmirea documentelor de livrare către beneficiarii din România sau străinătate; întocmire documente pentru mărfurile sosite în port cu mijloace de transport auto sau vagonabil prin CFR în vederea exportului; întocmire documente pentru mărfurile (de la produse alimentare la rafinării, fabrici de ciment, utilaje diferite, e.t.c.) încărcate la bordul navelor maritime cu destinații diferite; întocmire bonuri de muncă pentru echipele de muncitori; întocmire de cereri către „Secția de exploatare” pentru forță de muncă și utilaje necesare activităților de descărcare-încărcare; relații cu Oficiul Control Mărfuri, Inspectoratul General de Stat, Căpitania Port Constanța, Regionala CFR Port Constanța, cu furnizorii direcți și ICE (întreprinderi comerciale de export specializate) din subordinea ministerelor.
Numele și adresa angajatorului	DIRECTIA NAVIGATIE MARITIMA „NAVROM „ CONSTANTA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Circulația mărfurilor
Perioada	15.06.1970 – 01.05.1970
Funcția sau postul ocupat	Insoțitor pasageri străini
Activități și responsabilități principale	Insoțitor pasageri străini la și de la aeronave
Numele și adresa angajatorului	AEROPORTUL INTERNAȚIONAL „MIHAIL KOGĂLNICEANU” - Constanța
Tipul activității sau sectorul de activitate	Circulația mărfurilor și persoanelor
Educație și formare	
Perioada	13.07.2010 – 01.10.2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență în ȘTIINȚE ECONOMICE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de MANAGEMENT Brașov, specializarea MANAGEMENT,
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6
Perioada	25.10.2007 – 01.10.2007
Calificarea / diploma obținută	CERTIFICAT de ABSOLVIRE Seria E nr.0018383/166 din 15. 11. 2007
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs Operator introducere, validare și prelucrare date
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC CD INTERNAȚIONAL Botoșani
Perioada	21.05.2003 – 14.11.2002
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Absolvire 412110011/26.01.2004
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	curs de MANAGEMENT
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EUROCOR – INSTITUTUL EUROPEAN DE CURSURI PRIN CORESPONDENȚĂ
Perioada	22.05.2002 – 04.10.2001
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Absolvire 511100004/19.09.2002
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	curs de MARKETING
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	EUROCOR – INSTITUTUL EUROPEAN DE CURSURI PRIN CORESPONDENȚĂ
Perioada	15.06.1984 - 01.06.1984
Calificarea / diploma obținută	Atestat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cursuri de perfecționare în activitatea comercială – aprovizionare-desfacere – a lucrătorilor din sistemul cooperatist CENTROCOOP

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASE Bucuresti- Complex MOXA
Perioada	06.11.1976 – 18.10.1976
Calificarea / diploma obținută	ADEVERINȚA nr.103/ 06.11.1976
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	absolvent program de „ Perfecționare operatori dana „
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI TELECOMUNICAȚIILOR, Centrul de perfecționare a lucrătorilor din marina civilă – Constanța
Perioada	31. 08. 1974 - 01.11.1973
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Absolvent program C.P.U. în specialitatea OPERATOR DANA cu durata de 10 (zece) luni în baza Legi nr. 2/1971, art. 13
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI TELECOMUNICAȚIILOR - „NAVROM” - Constanța
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	Română
Competențe și abilități sociale	Capacitate și experiență de reprezentare, abilitatea de comunicare publică, receptivitate la nou, aplecare spre învățarea permanentă, capacitatea de a lucra în condiții de stres .
Competențe și aptitudini organizatorice	Capacitate de previziune, capacitate de sinteză și analiză, abilitate în planificare minucioasă și fundamentată, bun organizator, coordonator și conducător, viteză de reacție în situații neprevăzute/limită, bun mediator, fermitate, asumarea faptelor.
Alte competențe și aptitudini	Exprimarea cu ușurință și în scris, experiență în conceperea și redactarea diferitelor materiale, acceptarea efortului suplimentar pentru o cauză care merită sau pentru ca un lucru să fie bine făcut, putere de concentrare și anticipare, abilitatea de a identifica punctele slabe și cele forte într-un plan/program/demers.
Informații suplimentare	Prezent ← 2010 – Membru în C.A. al MODERN CALOR SA Botosani 2010 ← 2005 – Membru în C.A. al SC TERMICA SA Botoșani ; 2000 ← 1998 – Cenzor SC TERMICA SA BOTOȘANI ; 1999 ← 1998 – Membru în C.A. al SC URBAN-SERV SA Botoșani ; 2000 ← 1996 – Consilier in Consiliul Local Botoșani - Comisia : comerț, prestări servicii, turism .