

S.C. MODERN CALOR S.A. BOTOȘANI		
NR. I	10286	
Ziua	Luna	Anul
07	09	2017

Aprobat
Director general
Florin Sandu



Fisa de date achizitie servicii distribuire facturi catre clientii MODERN CALOR SA persoane fizice si juridice in Municipiul Botosani – cod CPV 64110000-0 – Servicii postale

Prezenta fisa constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta. Cerintele impuse sunt minime si obligatorii pentru toti ofertantii.

Obiectul contractului il constituie Achizitia de servicii postale simple, francate respectiv preluarea prelucrarea si livrarea la destinatari - clienti Modern Calor SA persoane fizice si juridice - a facturilor de energie termica .

Volum anual: aproximativ 190.000 plicuri

Volum lunar: Perioada octombrie aprilie: aproximativ 21.000 plicuri/luna

Perioada mai-septembrie: aproximativ 11.000 plicuri/luna

Legislatia aplicabila

Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice sectoriale

H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale

Conditii minime obligatorii

Prestatorul are obligatia de a prelua plicurile cu facturi de la sediul Modern Calor SA

Prestatorul se obliga sa livreze plicurile preluate de la expeditor la adresa postala mentionata pe fiecare plic si la sediul fiecarei persoane juridice destinatare

In acest sens Prestatorul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o **declaratie pe propria raspundere** prin care se angajeaza sa asigure serviciile de preluare, sortare, transport si livrare a plicurilor cu facturi conform cerintelor Modern Calor SA.

Ofertantul are obligatia sa precizeze in propunerea tehnica conditiile generale privind prestarea serviciilor , care vor contine cel putin urmatoarele:

- Conditii de calitate care urmeaza sa le indeplineasca serviciile prestate
- Raspunderea prestatorului privind serviciile efectuate
- Prezentarea unei proceduri transparente si accesibile de solutionare a reclamatilor primite de la clientii Modern Calor SA, in special in ceea ce priveste nelivrarea sau livrarea cu intarziere a plicurilor cu facturi
- Aceasta procedura va contine prevederi referitoare la:
 - Persoana care poate introduce reclamatia
 - Modurile de transmitere si de confirmare a primirii reclamatiei
 - Modul de solutionare prompta a reclamatilor si dovezile acceptate
 - Termenul de solutionare a reclamatilor
 - Un sistem de rambursare/compensare a unui eventual prejudiciu in cazul reclamatilor intemeiate

Ofertantii se obliga sa asigure cu operativitate servicii permanente de buna calitate cu respectarea cerintelor Beneficiarului

Prestatorul trebuie sa asigure preluarea plicurilor cu facturi si sa efectueze expedierea la adresele marcate pe plic indiferent de numarul de plicuri predate zilnic. Preluarea trimiterilor se face pe baza unui borderou de predare primire .

Livrarea catre destinatari se va face in maxim **2 zile lucratoare** de la data preluarii acestora de la Modern Calor SA. Prestatorul va asigura desfasurarea activitatilor aferente de francare a plicurilor cu facturi. Facturile se vor preda Prestatorului in plic inchis inscriptionate cu adresa destinatarului.

Prestatorul trebuie sa asigure integritatea documentelor din momentul preluarii de la autoritatea contractanta si pana la predarea acestora la Beneficiari.

Prestatorul se obliga sa desemneze o persoana responsabila pentru supravegherea executarii contractului si pentru desfasurarea acestuia conform angajamentelor asumate fata de Autoritatea contractanta. Persoana responsabila de executia contractului va avea urmatoarele responsabilitati:

- Sa asigure o buna coordonare a activitatilor , in functie de solicitarile entitatii contractante
- Sa rezolve problemele aparute in derularea contractului
- Sa asigure calitatea serviciilor conform cerintelor Autoritatii contractante
- Sa asigure mentinerea unei legaturi permanente cu autoritatea contractanta in ceea ce priveste derularea contractului

Conditii participare:

a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73, 177 și 178, 180 din Legea nr. 99/2016. Fiecare dintre cei nominalizați trebuie să prezinte – în original- declarațiile de mai jos:
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale -
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Persoane care dețin funcții de decizie în sensul organizării derulării și finalizării procedurii de atribuire din cadrul SC MODERN CALOR SA sunt:
- Florin Sandu – Director general
- Denisia Paula Agapie – Director economic
- Calin George Bosovici – Sef Departament tehnic
- Nicoleta Ambrus – Sef Oficiu Juridic
- Cristian Nechita – Sef Serviciu Achizitii contracte
- Lacramioara Bradu – Sef serv. Clienti

b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificatul Constatator emis de către ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de către ONRC . Certificatul va fi depus în original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
2. Ofertantul trebuie să dețină certificate tip de atestare a dreptului de a furniza servicii postale eliberat de ANCOM. – Se va prezenta copie “Conform cu originalul a certificatului”. În cazul unui grup de operatori care depun oferta comună este îndeplinită dacă fiecare dintre asociații deține atestatul solicitat.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala : Lista serviciilor similare prestate însoțită de certificări de bună execuție din care să rezulte că a prestat servicii similare ca valoare și

Solutia ta pe viitor!

volum de livrari similar cu cerintele Modern Calor SA respectiv: Volum anual 190.000 plicuri, Volum lunar: 21.000 plicuri.

Se va prezenta: Declaratie privind lista serviciilor prestate, in original. Pentru fiecare contract nominalizat in Declaratia privind lista serviciilor prestate, care indeplinesc cerinta de experienta similara, se vor prezenta urmatoarele documente:

Contractul de servicii (paginile din care sa rezulte partile, obiectul, valoarea si semnaturile partilor)

Certificari de buna executie/procese verbale de receptie

Nota: Documentele solicitate se vor prezenta in oricare din formele: original, copie legalizata, copie conform cu originalul

Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: Achizitie directa conform art. 12 alin. 4 din Legea 99 privind achizitiile sectoriale

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut in conditiile respectarii cerintelor Modern Calor SA.

Termen de plata: maxim 60 de zile de la data facturarii.

Intocmit

**Sef serviciu Achizitii contracte
Cristian Nechita**

