

S.C. MODERN CALOR S.A.
BOTOȘANI
NR. I 840
Zua 4 Luna 01 Anul 2018

Aprobat
Director general
Florin Sandu



Fisa de date achizitie servicii distribuire facturi catre clientii MODERN CALOR SA persoane fizice si juridice in Municipiul Botosani – cod CPV 64110000-0 – Servicii postale

Prezenta fisa constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta. Cerintele impuse sunt minime si obligatorii pentru toti ofertantii.

Obiectul contractului il constituie Achizitia de servicii postale simple, francate respectiv preluarea prelucrarea si livrarea la destinatari - clienti Modern Calor SA persoane fizice si juridice - a facturilor de energie termica in perioada 01.10.2018-30.09.2019 .

Volum anual: aproximativ 190.000 plicuri

Volum lunar: Perioada octombrie-aprilie: aproximativ 21.000 plicuri/luna
Perioada mai-septembrie: aproximativ 11.000 plicuri/luna

Legislatia aplicabila

Legea nr.99/2016 privind achizițiile publice sectoriale

H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale

Conditii minime obligatorii

Prestatorul are obligatia de a prelua plicurile cu facturi de la sediul Modern Calor SA

Prestatorul se obliga sa livreze plicurile preluate de la expeditor la adresa postala mentionata pe fiecare plic si la sediul fiecarei persoane juridice destinatare

În acest sens Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o **declarație pe propria răspundere** prin care se angajează să asigure serviciile de preluare, sortare, transport și livrare a plicurilor cu facturi conform cerințelor Modern Calor SA.

Ofertantul are obligația să precizeze în propunerea tehnică condițiile generale privind prestarea serviciilor, care vor conține cel puțin următoarele:

- Condițiile de calitate care urmează să se îndeplinească serviciile prestate
- Răspunderea prestatorului privind serviciile efectuate
- Prezentarea unei proceduri transparente și accesibile de soluționare a reclamațiilor primite de la clientii Modern Calor SA, în special în ceea ce privește nelivrarea sau livrarea cu întârziere a plicurilor cu facturi
- Această procedură va conține prevederi referitoare la:
 - Persoana care poate introduce reclamația
 - Modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației
 - Modul de soluționare promptă a reclamațiilor și dovezile acceptate
 - Termenul de soluționare a reclamațiilor
 - Un sistem de rambursare/compensare a unui eventual prejudiciu în cazul reclamațiilor întemeiate

Ofertanții se obligă să asigure cu operativitate servicii permanente de bună calitate cu respectarea cerințelor Beneficiarului

Prestatorul trebuie să asigure preluarea plicurilor cu facturi și să efectueze expedierea la adresele marcate pe plic indiferent de numărul de plicuri predate zilnic. Preluarea trimiterilor se face pe baza unui borderou de predare primire.

Livrarea către destinatari se va face în maxim **2 zile lucrătoare** de la data preluării acestora de la Modern Calor SA. Prestatorul va asigura desfasurarea activităților aferente de francare a plicurilor cu facturi. Facturile se vor preda Prestatorului în plic închis inscripționate cu adresa destinatarului.

Prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la Beneficiari.

Prestatorul se obligă să desemneze o persoană responsabilă pentru supravegherea executării contractului și pentru desfasurarea acestuia conform angajamentelor asumate față de Autoritatea contractantă. Persoana responsabilă de executia contractului va avea următoarele responsabilități:

- Să asigure o bună coordonare a activităților, în funcție de solicitările entității contractante
- Să rezolve problemele aparute în derularea contractului
- Să asigure calitatea serviciilor conform cerințelor Autorității contractante
- Să asigure menținerea unei legături permanente cu autoritatea contractantă în ceea ce privește derularea contractului

Conditii participare:

a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73, 177 și 178, 180 din Legea nr. 99/2016. Fiecare dintre cei nominalizați trebuie să prezinte – în original- declarațiile de mai jos:
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 177 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale -
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Persoane care dețin funcții de decizie în sensul organizării derulării și finalizării procedurii de atribuire din cadrul SC MODERN CALOR SA sunt:
- Florin Sandu – Director general
- Denisia Paula Agapie – Director economic
- Calin George Bosovici – Șef Departament tehnic
- Nicoleta Ambrus – Șef Oficiu Juridic
- Cristian Nechita – Șef Serviciu Achiziții contracte
- Lacramioara Bradu – Șef serv. Clienți

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Certificatul Constatator emis de către ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de către ONRC. Certificatul va fi depus în original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
2. Ofertantul trebuie să dețină certificate tip de atestare a adreptului de a furniza servicii postale eliberat de ANCOM. – Se va prezenta copie “Conform cu originalul a certificatului”. În cazul unui grup de operatori care depun oferta comună este îndeplinită dacă fiecare dintre asociații deține atestatul solicitat.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala : Lista serviciilor similare prestate insotita de certificari de buna executie din care sa rezulte ca a prestat servicii similare ca valoare si volum de livrari similar cu cerintele Modern Calor SA respectiv: Volum anual 190.000 plicuri, Volum lunar: 21.000 plicuri.

Se va prezenta: Declaratie privind lista serviciilor prestate, in original. Pentru fiecare contract nominalizat in Declaratia privind lista serviciilor prestate, care indeplinesc cerinta de experienta similara, se vor prezenta urmatoarele documente:

Contractul de servicii (paginile din care sa rezulte partile, obiectul, valoarea si semnaturile partilor)

Certificari de buna executie/procese verbale de receptie

Nota: Documentele solicitate se vor prezenta in oricare din formele: original, copie legalizata, copie conform cu originalul

Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: Achizitie directa conform art. 12 alin. 4 din Legea 99 privind achizitiile sectoriale

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut in conditiile respectarii cerintelor Modern Calor SA.

Termen de plata: maxim 60 de zile de la data facturarii.

Intocmit

**Sef serviciu Achizitii contracte
Cristian Nechita**

